

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre vedenie **AUXILIUM PLUS n.o.** so sídlom v Číži

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **AUXILIUM PLUS n.o.**, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie **AUXILIUM PLUS n.o. Číž** k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*. Od občianskeho združenia som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj nepodmienený názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti **AUXILIUM PLUS n.o, Číž** nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Štatutárny orgán je ďalej zodpovedný za dodržiavanie povinností podľa Zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov. .

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciach v znení neskorších predpisov.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol občianskeho združenia.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť nadácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa **AUXILIUM PLUS n.o., Číž**, ktorá obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

*Správa z overenia dodržiavania povinností **AUXILIUM PLUS n.o. Číž**, podľa požiadaviek zákona o 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciach v znení neskorších predpisov.*

Na základe overenia dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona o sociálnych služieb konštatujem, že **AUXILIUM PLUS n.o. Číž**, konala v súlade s požiadavkami zákona.

V Rimavskej Sobote, 11. júla 2022

Ing. Katarína Karczagová
č.licencie SKAU: 00469
980 21 Bátka č. 169



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2021

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 4 4 7 9 3	Účtovná závierka X riadna X zostavená	Mesiac Rok od 1 2 0 2 1
IČO 3 7 9 5 4 5 5 5	mimoriadna schválená	do 1 2 2 0 2 1
SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

A u x i l i u m P l u s , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
Ľ Í Ž 1 3 9

PSČ Obec
9 8 0 4 3 Ľ Í Ž

Číslo telefónu Číslo faxu
0 9 0 5 / 8 2 4 1 3 4 0 /

E-mailová adresa

A U X I L I U M @ Z O Z N A M . S K

Zostavená dňa: 1 8 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a		b	1	2	3	4	
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.002+r.009+r.021	001	97 012,60	58 316,08	38 696,52	29 044,44
1.	Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
	Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
	Ocenené práva	014-(074+091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009	97 012,60	58 316,08	38 696,52	29 044,44
	Pozemky	(031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
	Stavby	021-(081+092 AÚ)	012	5 840,62	4 098,67	1 741,95	2 034,70
	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	76 171,98	54 217,41	21 954,57	27 009,74
	Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019	15 000,00		15 000,00	
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a		b	1	2	3	4	
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.030+r.037+r.042+r.051	029	19 504,87		19 504,87	19 989,26
1.	Zásoby	r.031 až r.036	030	3 920,76		3 920,76	3 589,66
	Materiál	(112+119)-191	031	3 920,76		3 920,76	3 589,66
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
	Výrobky	(123-194)	033				
	Zvieratá	(124-195)	034				
	Tovar	(132+139)-196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037	0,70		0,70	
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039	0,70		0,70	
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042				
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043				
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
	Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4.	Finančné účty	r.052 až r.056	051	15 583,41		15 583,41	16 399,60
	Pokladnica	(211+213)	052	2 030,82	x	2 030,82	52,88
	Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	13 552,59	x	13 552,59	16 346,72
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.058 a r.059	057	872,76		872,76	822,14
1.	Náklady budúcich období	(381)	058	872,76		872,76	822,14
	Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU		r.001+r.029+r.057	060	117 390,23	58 316,08	59 074,15	49 855,84

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
a		b	5	6	
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	-21 675,29	-33 489,68
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	18 638,78	6 638,78
	Základné imanie	(411)	063	18 638,78	6 638,78
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
	Fond reprodukcie	(413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068		
	Rezervný fond	(421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
	Ostatné fondy	(427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-428)	072	-40 128,46	-38 287,37
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-185,61	-1 841,09
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	58 362,44	51 831,32
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075	18 712,17	14 570,11
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	18 712,17	14 570,11
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079		1,66
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080		1,66
	Vydané dlhopisy	(473)	081		
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	39 650,27	37 259,55
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	5 818,96	6 303,27
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	19 150,11	17 875,02
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	11 668,58	10 404,55
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	3 012,62	2 676,71
	Záväzky z účtovu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
	Spojovací účet pri združení	(396)	095		
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097		
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	22 387,00	31 514,20
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102		
	Výnosy budúcich období	(384)	103	22 387,00	31 514,20
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	59 074,15	49 855,84

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	52 355,44		52 355,44	56 589,00
502	Spotreba energie	02	27 946,94		27 946,94	27 894,13
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3 587,43		3 587,43	8 667,28
512	Cestovné	05	367,58		367,58	131,20
513	Náklady na reprezentáciu	06	2,52		2,52	18,80
518	Ostatné služby	07	24 184,82		24 184,82	23 873,46
521	Mzdové náklady	08	250 138,77		250 138,77	217 345,44
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	89 303,70		89 303,70	75 506,42
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1 836,51		1 836,51	1 818,08
528	Ostatné sociálne náklady	12	611,90		611,90	592,81
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	287,28		287,28	287,28
538	Ostatné dane a poplatky	15	58,60		58,60	84,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				9,70
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				4,59
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1 120,19		1 120,19	1 283,87
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	5 347,92		5 347,92	1 213,66
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				7 435,00
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	457 149,60	457 149,60	422 754,72

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	143 735,79		143 735,79	149 888,48
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	73,04		73,04	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				6 059,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	917,68		917,68	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	312 237,48		312 237,48	264 966,15
Účtová trieda 6 spolu		r.39 až r.73	456 963,99		456 963,99	420 913,63
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r.74 - r.38	-185,61		-185,61	-1 841,09
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)	-185,61		-185,61	-1 841,09

POZNÁMKY**k 31.12.2021****(v eurách)**

Za bežné účtovné mesiac rok mesiac rok
 obdobie od 01 2021 do 12 2021

Za bezprostredne mesiac rok do mesiac rok
 predchádzajúce od 01 2020 12 2020
 účtovné obdobie

Účtovná zavierka

X riadna

mimoriadna

IČO : 37954555 DIČ 2021944793

Názov účtovnej jednotky

Auxilium Plus n.o

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Čiž 139

PSČ Názov obce



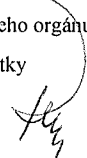
98043 Čiž

Číslo telefónu Číslo faxu

0905/824134

E-mailova adresa

auxilium@zoznam.sk

Zostavené dňa	Podpisová záznam osoby Zodpovednej za vedenie účetníctva	Podpisový záznam osoby Zodpovednej za zostavenie Účtovnej zavierky	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo Člena štatutárneho orgánu Účtovnej jednotky
			

I. Základné informácie o účtovnej jednotky

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky :

Ing. Mikuláš Reisz

Dátum založenia účtovnej jednotky : 15.12.2004

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Meno priezvisko	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Mikuláš Reisz	Štatutárny orgán	riaditeľ

Meno priezvisko	Názov orgánu	Poznámka
Mária Gyuránová	Dozorná rada	člen
Agneša Szabóová	Dozorná rada	člen
Katarína Kotánová	Dozorná rada	člen

Meno priezvisko	Názov orgánu	Poznámka
MUDr. Reisz Juhász Edina	Správna rada	člen
Homonnaiová Eموke	Správna rada	člen
Gréta Reisz Katona	Správna rada	člen

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

- Poskytovanie zdravotnej starostlivosti, a to predovšetkým liečebnej starostlivosti pre dlhodobo chorých, paliatívna starostlivosť, geriatrická starostlivosť, rehabilitačná starostlivosť, agentúra domácu ošetrovateľskú starostlivosť,
 - Poskytovanie sociálnej pomoci, najmä v domovoch sociálnych služieb, zariadení pre seniorov, zariadeniach chráneného bývania, resocializačných strediskách, zariadeniach opatrovateľskej služby, kluboch dôchodcov, jedálňach pre dôchodcov, strediskách osobnej hygieny, prácovniach, vývarovniach,
 - Poskytovanie humanitárnej starostlivosti, v ubytovniach, v domove dôchodcov a sociálnych služieb, v krízových strediskách, v centrách starostlivosti ohrozených skupín občanov SR a štátov EU

4 Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	19	20
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
ANO NIE

2. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Zmeny účtovných zásad

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie
Nie sú		

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,
- l) krátkodobý finančný majetok,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku,

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Automobil –Mercedes Vito	4	1/4	rovnomerná
Kuchynské stroje	6	1/6	rovnomerná

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávký – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

2. Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopr. prostr.	Pestov. t. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predd. na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			5 841	76 172							82013
prírastky									15 000		15 000
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			5 841	76 172					15 000		97 013
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			3 805	49 162							52 967
prírastky			293	5 055							5 348
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			4 098	54 217							58 315
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			2036	27 010							29 046
Stav na konci bežného účtovného obdobia			1743	21 955					15 000		38 698

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné účtovné obdobie
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	Nie sú
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účt.jednotka obmedzené právo s ním nakladať	
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účt.jednotka obmedzené právo s ním nakladať	

3. Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od –do)
Prenajatá budova	116	01.01.2021 do 31.12.2021

4. Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie	nie sú							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky	nie sú							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	Nie sú			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	Nie sú			
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti	Nie sú			
Ostatné realizovateľné cenné papiere	Nie sú			
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku	Nie sú			
Krátkodobý finančný majetok spolu	Nie sú			

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	Nie sú	Netýka sa	
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	Nie sú				
Výrobky	Nie sú				
Zvieratá	Nie sú				

Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby	Nie sú				
Zásoby spolu					

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky	Nie sú				
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	Nie sú				

10. Prehľad o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti	Nie sú	Nie sú
Pohľadávky spolu	Nie sú	Nie sú

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho	873	822
Náklady budúcich období		

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	6 639	12 000			18 639
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Významné opravy minulých rokov	3 343,33				3 343,33
Ne vysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 41 630,70	- 1841,09			- 43 471,79
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 1 841,09		-1841,09		
Spolu	- 33 489,46	10 158,91	- 1841,09		- 21 489,46

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaný účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku netýka sa	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	

Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	- 1841,09
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 1841,09
Iné	

14 a) tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	14 570	18 712	14 570		18 712
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	14 570	18 712	14 570		18 712
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	14 570	18 712	14 570		18 712

b) položky na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastk(+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325- Ostatné záväzky	0	0	0	0
Účet 379- Iné záväzky				

c) a d) o záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	39 650	37 260
Krátkodobé záväzky spolu	39 650	37 260
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	39 650	37 260

e) prehľad o záväzkoch sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1,66	0
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba	1 683,83	1 683,62
Čerpanie	1 685,49	1 681,96
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	0,00	1,66

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver		Nie sú				
Pôžička				-		
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu		Nie sú				

g) položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobého, z toho		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		3 000		3 000
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	31 514		12 127	19 387
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb	Nie je			
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby za soc. služby od klientov	143 736	149 888

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary -		0
Osobitné výnosy		

Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy	73,04	0

Auxilium Plus n.o v roku 2021 na základe Darovacej zmluvy č.N143/2021 Nz 29738/2021 zo dňa 30.09.2021 prijala dar v hodnote 15 000 eur.

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a garantov	Suma
Upsvr	7 593
Upsvr dotácia Covid -19 II vlna	10 784,07
MPSVR	280 140,00
MPSVR na výživové doplnky	1 160
MPSVR mim.odmena	8 044,40

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho		
Kurzové zisky, z toho		
Kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov,

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Nájomné budovy	5 975	5 975
Nákup potravín	35 718	36 530
Vyb .prevz .priestorov	1 096	688
Odvoz odpadku	4 269	3 165
Vodné a stočné	6 400	4 442
Spot.Elek ebnergia	5 457	6 018
Spot plyn	22 489	21 875

6.Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch.účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
	Nie sú	
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov;

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho : oprava údržba		
Spotreba energie		
Kurzové straty, z toho	0	0
Kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	0	0
Iné ostatné náklady	0	0

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	702,00
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	702,00

V.

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

VI.

Ďalšie informácie

- Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Práva zo servisných zmlúv	Nie sú	
Práva z poisťných zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia;

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Zo súdnych rozhodnutí	Nie sú	
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecnej záväzných predpisov		
Z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dňom jej zostavenia

Nezisková organizácia Auxilium Plus n.o.

Číž č. 139

98043

Výročná správa

Rok : 2021

Obsah

1.	Úvod	2
1.1.	Názov neziskovej organizácie	2
1.2.	Sídlo neziskovej organizácie	2
1.3.	Druh poskytovaných služieb	2
1.4.	Miesto poskytovania soc.služby	2
1.5	IČO	2
1.6.	Činnosť neziskovej organizácie	2
1.7	Orgány neziskovej organizácie	3
1.8	Hospodárenie neziskovej organizácie	4.
1.9	Prehľad príjmov a výdavkov	4
2.	Zamestnanci zariadenia sociálnych služieb Auxilium Plus n.o.	10
3.	Materiálno –technické vybavenie poskytovanie sociálnej služby	10
3.1	Ubytovacie zariadenie Zps	10
3.2	Stravovací trakt	11
3.3	Práčovňa	12
3.4	Kúrenie	12
3.5	Iné činnosti	12
4.	Poskytovanie sociálnej služby	12

1. Úvod

Auxilium Plus n.o., nezisková organizácia so sídlom Číž 139, 98043 bola registrovaná dňa 10.01.2005 v súlade so zákonom NR SR č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona NR SR č. 35/2002 Z.z., bola zaregistrovaná Krajským úradom v Banskej Bystrici na odbore všeobecnej vnútornej správy a živnostenského podnikania.

1.1. *Názov neziskovej organizácie* : Auxilium Plus n.o.

1.2. *Sídlo neziskovej organizácie* : Číž č.139

1.3. *Druh poskytovaných služieb* : Zariadenie pre seniorov

1.4 *Miesto poskytovania sociálnej služby* : Zariadenie pre seniorov Auxilium Plus
Adresa : Číž 139, 98043 Číž

1.5 *IČO* :37954555

1.6 Činnosť neziskovej organizácie

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok v zmysle platnej legislatívy:

1.Poskytovanie zdravotnej starostlivosti, a to predovšetkým liečebnej starostlivosti pre dlhodobu chorých, paliatívna starostlivosť, geriatrická starostlivosť, rehabilitačná starostlivosť, agentúra domácu ošetrovateľskú starostlivosť,

2.Poskytovanie sociálnej pomoci, najmä v domovoch sociálnych služieb, zariadení pre seniorov, zariadeniach chráneného bývania, resocializačných strediskách, zariadeniach opatrovateľskej služby, kluboch dôchodcov, jedálňach pre dôchodcov, strediskách osobnej hygieny, pracovniach, vývarovniach,

3.Poskytovanie humanitárnej starostlivosti, v ubytovniach, v domove dôchodcov a sociálnych služieb, v krízových strediskách, v centrách starostlivosti ohrozených skupín občanov SR a štátov EU.

Pri poskytovaní všeobecne prospešných služieb sa nezisková organizácia zameriava najmä na osoby :

a/ staré

b/ bezvládne / bez ohľadu na vek/

c/ vyžadujúce opateru / bez ohľadu na vek /

d/ sociálne ohrozené / bez ohľadu na vek/

e/ nachádzajúce sa v ťažkých životných situáciách / bez ohľadu na vek /

f/ nachádzajúce sa v krízových situáciách / bez ohľadu na vek /.

Auxilium Plus.n.o. poskytuje sociálne služby bez ohľadu na vyznanie, vek, národnosť , rasu a politické presvedčenie poberateľov týchto služieb.

Auxilium Plus n.o od 01.01.2015 poskytuje sociálne služby typu Zariadenie pre seniorov v zmysle § 35 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

§ 35

Zariadenie pre seniorov

(1) V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

(2) V zariadení pre seniorov sa

- a) poskytuje
 - 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - 2. sociálne poradenstvo,
 - 3. sociálna rehabilitácia,
 - 4. ubytovanie,
 - 5. stravovanie,
 - 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - 7. osobné vybavenie,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje záujmová činnosť.

(3) V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

(4) V zariadení pre seniorov je možné poskytovať sociálnu službu najviac pre 40 prijímateľov sociálnej služby v jednej budove tohto zariadenia.

1.7. Orgány neziskovej organizácie :

správna rada, riaditeľ a dozorná rada.

Štatutárnym orgánom je riaditeľ neziskovej organizácie, správna rada má 3 členov, dozorná rada tiež 3 členov.

Správna rada neziskovej organizácie, členmi Správnej rady sú :

MUDr. Edina Reisz Juhász

Gréta Reisz Katona

Homonnaiová Eموke

Dozorná rada neziskovej organizácie, členmi Dozornej rady sú:

Katarína Kotánová

Agneša Szabóová

Mária Gyuránová

V roku 2021 nezisková organizácia poskytovala sociálnu službu v Zariadenie pre seniorov Auxilium Plus .

1.8. Hospodárenie neziskovej organizácie

Činnosť neziskovej organizácie je zabezpečená :

- z dotácie zo štátneho rozpočtu
- z úhradu od prijímateľov soc. služby
- z dotácií od nadácií a mimovládnych organizácií
- z iných zdrojov

1.9 Prehľad o príjmoch a výdavkoch za rok 2021

Informácie o čerpaní príspevku na bežné výdavky za sociálne služby za obdobie : rok 2021

Kateg.	Položka	Názov	Bežné výdavky hrazené z príspevku ministerstva	Celkové výdavky
610		Mzdy, platy a ost .osobné vyrovnania	202 796,33	245 840,01
620		Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisť. a	70 397,86	86 205,05
630		Tovary a služby celkom z toho :		124 588,96
	631	Cestovné výdavky		367,58
	632	Energie , voda a komunikácie spolu		36 456,73
		Elektrická energia		5 457,17
		plyn		22 489,77
		Tepelná energia		
		Palivá na vykurovanie		
		Vodné, stočné		6 400,06
		Poštové a telekomunikačné služby		1 911,01
		Ostatné-internet		198,72
	633	Materiál- spolu		51 013,52
		Interiérové vybavenie- nábytok		1 104,00
		Výpočtová technika		583,20
		Telekomunikačná technika		
		Prevádzk.stroje, prístroje a zariad, nárad		608,18
		Všeobecný materiál / kancl. Čistiace.		46 565,46
		Knihy, časopisy, noviny		573,81
		Pracovné odevy, obuv pracovné pomôcky		781,17
		Softvér a licencie		230,40
		Ostatné-náh. diely, kvety		567,30
	634	Dopravné spolu		2 767,01
		Palivo, mazivá		1 542,36
		Servis, údržba, opravy dopr. prostriedkov		680,01
		Poistné-povinné zml. poistenie		416,23
		Prepravné a nájom dopr. prostriedkov		
		Ostatné dial. známky		128,41

	635	Rutinná a štandardná údržba		2 939,90
		Interiérového vybavenie		18,50
		Výpočtovej techniky		250,84
		Telekomunikačnej techniky		
		Prevádza. strojov, prístrojov, zariadení		1 984,56
		Budov, objektov , alebo ich časti		686,00
		Ostatné		
	636	Nájomné za nájom		5 974,92
		Budov, objektov		5 974,92
		Prevádzkových strojov, výpon. techniky		
		Ostatné		
	637	služby	6 534,69	25 069,30
		Školenia, kurzy, semináre, porady		840,00
		Všeobecné služby dodá. Spôsobom.		7 192,30
		Poplatky a odvody		812,40
		poistné		135,51
		Odmeny zamestnan. mimo pracovného pomer	6 534,69	7 397,41
		Ostatné-		8 691,68
640		Bežné transfery	243,12	515,58
	642	Na nemocenské dávky	243,12	518,58
		spolu	279 972,00	457 149,60

V tabuľke príjmov je rozpis príjmov zariadenia za príslušný kalendárny rok podľa zdrojov.

	Prijatý finančný príspevky v eur	Tržby za soc. služby v eur	Úroky z bankových účtov v eur
Prijaté dary	1 200		
Fin. príspevok MPSVR	280 140,00		
Dotácia Upsvr	18 359,08		
Dotácia na podporu rozv.soc služieb- Ostatné výnosy	3 334,00		
Dotácia mim.odmena	8 044,40		
Dotácia na vyž.dopl	1 160,00		
Iné ostatné výnosy	73,04		
Príspevky	917,68		
Tržby za soc. služby		143 735,79	

Celkové príjmy :

Pre zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb a chod prevádzky Zariadenia pre seniorov Auxilium Plus n.o. podľa zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách, bol poskytnutý finančný príspevok od Ministerstva práce , sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky celková suma 280 140,00 eur .

Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 bolo poskytnuté mimoriadna odmena pre zamestnancom v sume 8 044,40 eur.

Na výživové doplnky od MPSVR bolo poskytnutá suma 1 160,00 eur.

Medzi ostatné výnosy patrí dotácia od UPSVR na mzdy 7 593,20 eur z ktoré po vyúčtovaní bolo vrátené 18,19 eur.

V rámci národného projektu „Poskytnutie mimoriadnej finančnej podpory pre zamestnancov poskytovateľov sociálnych služieb a vybraných subjektov SPODaSK za obdobie druhej vlny pandémie“ bolo poskytnuté cez UPSVR 10 784,07 eur

Dotácia na rozvoj soc.služieb vo sume 3 334,00 eur, a ostatné výnosy 1200,eur

Klienti uhradili za poskytnuté sociálne služby, stravu spolu 143 735,79 eur.

Z celkového objemu príjmov 456 963,99 eur boli hradené výdavky na mzdy a dohody , náhrady mzdy v celkovej výške 253 753,00 eur, a odvody do poisťovní vo výške 86 205,05 eur. Záonné sociálne náklady 1 320,93eur a ostatné sociálne náklady 443,90 eur.

Výdavky na ostaný materiál v eur /účet 501,502/

- Potraviny – 35 718,50
- Čist.materiál- 5 414,50
- Bielizeň, šaty obuv- 781,17
- Časopis,knihy- 452,60
- Kan.materiál- 594,01
- Náhradné súčiastky- 135,81
- Vybavenie prev.priestorov, strav- 1 104,00
- Za drobné prac. nástroje- 563,98
- Elektro spotrebiče- 44,20
- Zdravotný materiál – 4 838,45
- Kancelárske stroje- 583,20
- Kvety, vence- 52,16
- Semená, okr. rastliny- 30,10
- Fotky, vyh.-62,83

- Kom.pomôcky-121,21
- Náh .diely na auto-32,48
- nákup PHM- 1 542,36
- nákup.stav.materiálu- 133,32
- creat.potreby- 150,56
- Spotreba elek.energia- 5 457,17
- Spotreba plyn – 22 489,77

Ostatné výdavky za služby /účty 511,512,513,518/

- Oprava a údržba, ubytovacieho zar.. – 641,19
- Údržba intr-18,50
- Servis Pc -250,84
- Oprava elek.spot. 1 266,24
- Údržba kanalizácie-44,81
- Údržba kotlov –718,32
- Oprava autu-647,53
- cestovné-367,58
- Náklady na reprezentáciu- 2,52
- Ostatné služby- 307,00
- poštovné- 245,40
- Telekomunikačné služby- 1 665,61
- Vodné – 3 265,41
- Stočné – 3 134,65
- Nájomné- 5 974,92
- Audit, poradenské práce- 702,00
- Odvoz odpadkov, čistenie – 4 269,15
- Internet-198,72
- Školenie, kurzy- 840,00
- Montáž doprava- 300,00
- Revízia-1 578,86
- Výkon zodp. osoby -504,00
- Výkon PZS- 365,09
- Inzercia- 374,40

- Hossting k dméne Auxilium Plus – 100,80
- Advokátske služby-275,93
- Účtovný program pohoda- 230,40
- Matrica cest- 128,41
- Web dis.stránky- 86,40

Ostatné náklady /účty 532,538,549/

- Ostatné dane a poplatky - 58,60
- iné ostatné náklady – 466,52
- poisťné- 135,51
- Poisťné autá- 416,23
- -daň z nehnuteľnosti – 287,28
- ost.vrátená dotácia 101,936

Odpisy – 5 347,92

Ekonomické oprávnené náklady na rok 2021 v sume 457 149,60 eur.

Celkové ekonomické oprávnené náklady za rok 2021 na jedného PSS na jeden deň :
35,07 eur .

Celkové ekonomické oprávnené náklady na rok 2021 na jedného PSS na jeden mesiac .
1 066,81 eur

Celkové ekonomické oprávnené náklady na rok 2021 na jedného PSS na rok 2021 :
12 801,72 eur

Prehľad majetku a záväzkov rok 2021

Účtovná jednotka v roku 2021 vykazuje hospodársky výsledok stratu vo výške
- 185,61 eur

Prehľad vybraných ukazovateľov za rok 2021 je nasledovný:

Názov	Rok 2021	Rok 2020	Index v % 2021/2020
Dlhodobý hmotný majetok	38 698,00	29 044,44	133,23
Zásoby	3 920,76	3 589,66	109,22
Krátkodobé pohľadávky	0,00	0,00	0,00
Finančný majetok	15 583,41	16 399,60	95,02
Z toho: peniaze	2 030,82	52,88	3 840,43
Bankové účty	13 552,59	16 346,72	82,90
Imanie a peňažné fondy	18 638,78	6 638,78	280,76
Nevysporiad. Výsledok min. rokov	- 43 471,79	-41 630,70	-104,42
Krátkodob. záväzky	39 650,27	37 259,55	106,41
Prijaté krátk. výpomoci	0	0	0,00
Časové rozlíšenie	22 387,00	31 514,20	70,81
Náklady	457 149,60	422 754,72	108,13
Výnosy	456 963,99	420 913,63	108,56
Hosp. výsledok	- 185,61	- 1 841,09	-10,08

Nezisková organizácia v roku 2021 nadobudla majetok ako dar v celkovej sume 15 000,00 eur. V roku došlo o zvýšení záväzkov hlavne v voči zamestnancom a orgánom sociálneho a zdravotného poistenia a daňovému úradu, nakoľko zamestnancom boli vyplatené odmeny a zvýšila aj minimálna mzda. Výnosy oproti minulému obdobiu sú nižšie. U platby poberateľom za sociálne služby bolo zaznamenané níženie o 6 152,69, U nákladov došlo k zvýšeniu o 36 050,36 €. Nárast bol zaznamenaný aj u finančného príspevku od MPSVAR o 30 228,00eur.

2. Zamestnanci Zariadenie pre seniorov Auxilium Plus n.o.

2.1. Personálne zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

- riaditeľ /1/
- administratívna pracovníčka 1 /0,90/
- Asistent sociálnej práce 1 /1/
- inštruktor sociálnej rehabilitácie/1/
- Zdravotná sestra /0,25/
- Zdravotnícki asistent 2 /1,74/
- opatrovatelia 7 /6,96/
- pomocné sily /2/
- kuchári /2/
- upratovačka /1/
- odborný pracovník /0,25/

3. Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

Materiálno-technické zabezpečenie neziskovej organizácie Auxilium Plus n.o a je na dobrej úrovni. Elektrické zariadenia, zariadenia výpočtovej a informačnej techniky sú priebežne modernizované , zastaralé sú vyradované.

3.1. Ubytovacie zariadenie ZPS

Objekt sa skladá z dvoch hlavných budov.

a/ stará budova :

prízemie :

kuchyňa
šatňa pre personál v kuchyni
špajza
prípravovňa zeleniny
sklad potravín
sklad čistiacich prostriedkov
sklad zdravotníckych potrieb
jedáleň
ošetrovňa
schodište,
kúpeľňa
WC

2 kancelárie
1 izolačná miestnosť

Obývacie izby pre každú osobu sú vybavené nasledovne : posteľ, nočný stolík , skriňa, stolička, stôl.

Ak obyvateľ žiada, izbu môže zariadiť vlastným nábytkom, môže používať vlastné elektronické zariadenia /TV prijímač, rádio atď./, môže si ponechať osobné veci.

poschodie

- chodba
- 11 izieb
- sociálne zariadenia : 4 samostatné WC,
- 5 sprchy a 3 WC
- spoločenská miestnosť
- letná terasa

V každej obývacej izbe okrem základného vybavenia je umývadlo, tečúca studená a teplá voda. Priestory ubytovacieho zariadenia boli vymaľované, pravidelne bola uskutočnená oprava a údržba.

b/ nová budova :

prízemie :

- práčovňa s vybavením
- žehliareň
- sušiareň
- kotolňa
- predizba, dvojmiestna izba , bezbariérové soc. zariadenie
- predizba, 2 dvojmiestne izby pre imobilných obyvateľov, bezbariérové soc. zar.

poschodie:

- 3 jednomiestne izby s vybavením, umývadlom, tečúcou studenou a teplou vodou
- 4 dvojmiestne izby s vybavením, umývadlom , tečúcou studenou a teplou vodou
- 2 WC, 1 sprcha

Na dvore sa nachádzajú sklady, dielňa , garáže a kaplnka.

3.2. Stravovací trakt

Stravovací trakt je umiestnený v starej budove. Tu sa nachádza kuchyňa, jedáleň, šatňa kuchárov, soc. zariadenie a pomocné priestory.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorá sa navrhuje a zostavuje na 2 týždne dopredu, pri zostavovaní jedálneho lístka dbá o pestrosť stravy, kalorickú a biologickú hodnotu stravy.

3.3. Práčovňa

Práčovňa je umiestnená v novej budove. Technologické zariadenie je priebežne vymenené.

V priestore práčovne sa nachádza aj sušiareň a iné pomocné priestory.

Celý objekt je napojený na ústredný vodovod a na obecný kanalizačný systém.

3.4. Kúrenie

Celý objekt je napojený na ústredný plyn. Kotolňa je vybavená plynovými kotlami. Pred vykurovacím obdobím bola realizovaná odborná prehliadka kotla a kotolne. Obidve budovy majú samostatnú kotolňu .

3.5. Iné činnosti

- pravidelné kosenie trávy
- maľovanie ubytovacích priestorov a chodby
- opravy žumpy a kanalizácie
- oprava a údržba motorových vozidiel
- oprava a údržba v priestoroch a v areáli zariadenia

4. Poskytovanie sociálnych služieb

4.1. Prijímatelia sociálnej služby v Zariadení pre seniorov Auxilium Plus n.o.

Zariadenie pre seniorov Auxilium Plus n.o. poskytuje sociálnu službu prijímateľom so zdravotným postihnutím – telesným, duševným a psychickým, ktorý dovŕšili dôchodkový vek. V zariadení žijú a sú prijímaní do neho aj prijímatelia s pridruženým zdravotným postihnutím, zmyslovým a telesným.

Celková kapacita zariadenia je 40 klientov. ZPS poskytuje prijímateľom celoročnú pobytovú starostlivosť.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby bolo realizované v rámci každodennej práce s prijímateľmi. Pre každého prijímateľa je vypracované individuálny plán, podľa ktorého je realizovaná individuálna práca s prijímateľom.

Pracovníci neziskovej organizácie pracovali v prijímateľmi v nasledovných intenciách :

- zabezpečovali odborné spracovanie rozhodnutí na prvom stupni
- poskytovali pomoc novoprijatým prijímateľom v procese adaptácie
- podieľali sa na zabezpečovaní sociálnej, právnej a inej pomoci prijímateľom v spolupráci s inými orgánmi a organizáciami
- zúčastňovali sa na poradách zamestnancov domova
- zúčastňovali sa pozostalostných konaní
- podávali informáciu o zhoršení zdravotného stavu prijímateľov rodinným príslušníkom
- v prípade potreby poskytovali pomoc v zabezpečení pohrebu prijímateľov
- rozdeľovali a roznášali informačný materiál pre prijímateľov
- zapájali prijímateľov do zhotovovania nástenných tabuliek, pútačov, najmä ich aktualizáciu na počesť významných výročí, historických udalostí, pamätných dní a sviatkov
- propagovali a organizovali sledovanie zaujímavých a hodnotných televíznych programov, rozhlasových relácií, čítanie časopisov, kníh, novín atď.
- organizovali pre prijímateľov stretnutia pri príležitosti ich životných

- jubileí, pripravovali pre nich za ich aktívnej pomoci čajové odpoľudnia, posedenia v prírode pri pečení slaniny, varení kotlíkového guláša a pod.
- osobitnú pozornosť venovali novým prijímateľom
 - zdravotného stavu, celkovej schopnosti a dobrovoľnosti získavali ich pre kultúrnu a záujmovú činnosť
 - spolupracovali s obecnými úradmi a inými orgánmi a organizáciami
 - pri organizovaní záujmovej, kultúrnej a inej činnosti dbali na dodržiavanie bezpečnostných predpisov a predpisov PO
 - poskytovali pomoc vo vytváraní dobrej atmosféry a kladného vzťahu medzi prijímateľov,
 - pravidelne realizovali individuálne pohovory
 - pravidelne nadviazali osobný a telefonický kontakt s rodinnými príslušníkmi prijímateľov
 - vypracovali individuálne plány a prílohy rozvoja osobnosti klientov, a realizovali ich pravidelné prehodnocovanie za účasti pracovníkov sociálneho a ošetrovateľského úseku
 - zabezpečili odborné prednášky
 - zabezpečili poskytovanie iných služieb / pedikúra, masér, holič, /

Aj rok 2021 pre nás všetkých bol označený pandémiou Covid -19, ktorý ovplyvnil celý náš život. Vyššie uvedené aktivity, práca prijímateľmi mohli uskutočňovať iba za prísneho dodržiavania protiepidemiologických opatrení a to najmä v menších skupinách resp. individuálnou formou s jednotlivými PSS.

Ku dňu 31.12.2021 bola v zariadení poskytovaná sociálna služba spolu 38 poberateľom sociálnej služby , pričom priemerný prepočítaný počet poberateľov za rok 2021 je 35,71. V roku 2021 boli prijatí 10 poberatelia v, zomrelo 9 poberateľov , odišiel 1 poberateľ.

Výročnú správu o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Auxilium Plus n.o, Číž 139 za rok 2021 správna rada schválila dňa 20. 06.2022.

Auxilium Plus n.o.

IČO: 379 54 555

DIČ: 2021944793

980 43 Číž č.139

Priloha

Správa nezávislého audítora

Ročná účtovná závierka

Daňový úrad Banská Bystrica , kontaktné miesto Rimavská Sobota : Potvrdenie

Sociálna poisťovňa Rimavská Sobota : Potvrdenie

Všeobecná zdravotná poisťovňa : Potvrdenie

Dôvera zdravotná poisťovňa : Potvrdenie

Union zdravotná poisťovňa : Potvrdenie

Inšpektorát práce Banská Bystrica : Potvrdenie

Okresný súd : Potvrdenie

OKRESNÝ SÚD BANSKÁ BYSTRICA

Skuteckého 28
975 59 Banská Bystrica

Auxilium Plus n.o.
Číž 139
980 43 Číž

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
Kp/262/2022

Vybavuje/kl.
Jánošíková/61141

Banská Bystrica
16. 05. 2022

Vec

Potvrdenie

Okresný súd Banská Bystrica, konkurzné oddelenie vydáva potvrdenie o tom, že od 01.01.2006 až do dňa vydania tohto potvrdenia, týkajúceho sa subjektu:

Meno: **Auxilium Plus n.o.**
Sídlo: **Číž 139, 980 43 Číž**
IČO: **37954555**

- a/ nie je voči nemu vedené konkurzné konanie
- b/ nie je v konkurze
- c/ nie je v reštrukturalizácii
- d/ nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku

Za správnosť:

Katarína Jánošíková
tajomníčka senátu



SOCIÁLNA POISŤOVŇA

pobočka Rimavská Sobota

K. Mikszátha 6, 979 01 Rimavská Sobota

Auxilium Plus n.o.

Čiž 139

980 43 Čiž

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/雷	Rimavská Sobota
	2751-5/2022-RS	Mgr. Majanová Kristína/090617-8436	12. mája 2022

Vec: Potvrdenie

Sociálna poisťovňa, pobočka Rimavská Sobota potvrdzuje, že zamestnávateľ Auxilium Plus n.o., IČO: 37954555, Čiž 139, 980 43 Čiž je podľa údajov evidovaných Sociálnou poisťovňou ku dňu vystavenia tohto potvrdenia evidovaný v registri zamestnávateľov vedenom Sociálnou poisťovňou od 01.01.2008, variabilný symbol 1002472647.


Sociálna poisťovňa, pobočka Rimavská Sobota potvrdzuje, že zamestnávateľ Auxilium Plus n.o., podľa údajov evidovaných Sociálnou poisťovňou ku dňu vystavenia tohto potvrdenia má splnené odvodové povinnosti.

Toto potvrdenie nezbavuje zamestnávateľa povinnosti uhradiť v budúcnosti prípadné sankcie podľa § 239 (pokuty), § 240 (penále) zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov vzniknuté až na základe právoplatných rozhodnutí a týkajúce sa obdobia zahrnutých v tomto potvrdení.

Týmto potvrdením nezaniká povinnosť zamestnávateľa podľa § 141 zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov uhradiť prípadné nedoplatky na poistnom a príspevkoch na sociálne poistenie z dôvodu vzniku nových alebo zmeny existujúcich rozhodných skutočností zistených Sociálnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť zamestnávateľa.

Mgr. Barbora Emingrová, v.r.
poverená vykonávaním funkcie
riaditeľky pobočky

Za správnosť: 
SOCIALNA POISTOVŇA
pobočka Rimavská Sobota
K. Mikszátha 6, 979 01 Rimavská Sobota

*BIC/SWIFT - pre cezhraničný prevod platby, ktorý nespĺňa podmienky pre SEPA úhradu uveďte namiesto SPSRSKBA
BIC/SWIFT v tvare: SUBASKBX

Telefón
090617-8436

Fax
0906178490

Bankové spojenie
SK95818000000700015643
7
BIC/SWIFT: SPSRSKBA*)

IČO
30807 484

Internet
<http://www.socpoist.sk/>



DAŇOVÝ ÚRAD BANSKÁ BYSTRICA
pobočka Rimavská Sobota
Francisciho 9, 979 01 Rimavská Sobota

Auxilium Plus, n.o.
Číž 139
980 43 Číž

Váš list číslo/zo dňa Naše číslo
11.05.2022 101383956/2022

Vybavuje/linka
Gallasová
047/5512104

Rimavská Sobota
13.05.2022

Vec

Potvrdenie o stave osobného účtu

Daňový úrad Banská Bystrica na základe zákona č. 35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 53 ods. 4 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

p o t v r d z u j e ,

že voči daňovému subjektu Auxilium Plus, n.o., DIČ 2021944793, IČO 37954555, Číž 139, 980 43 Číž, ku dňu 13.05.2022:

- nie sú evidované daňové nedoplatky na spravovaných daniach,
- nie sú evidované nedoplatky na iných platbách.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť daňového subjektu .

.....
Ing. Andrea Kováčiková
vedúci oddelenia správy daní 7

Auxilium Plus n.o.
139
980 43 ČÍŽ

Naše číslo
PV22024312

Vybavuje
Mgr. Zuzana Porubská

Miesto/Dátum
NITRA
20.5.2022

Vec: Potvrdenie

Obchodná spoločnosť DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s. so sídlom: Einsteinova 25, 851 01 Bratislava, IČO: 35 942 436, registrácia: zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo 3627/B (ďalej len „zdravotná poisťovňa“), vykonávajúca verejné zdravotné poistenie na základe povolenia na vykonávanie verejného zdravotného poistenia podľa zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

potvrďuje, že voči

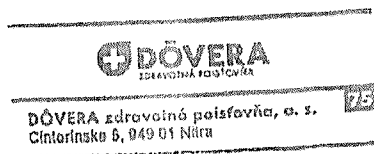
platiteľovi poistného: **AUXILIUM PLUS N.O.**
sídlom: **139, 98043 ČÍŽ**
IČO: **37954555**

Neeviduje ku dňu vydania tohto potvrdenia pohľadávky – z titulu nedoplatkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, nedoplatkov na sankciách a nedoplatkov z ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „nedoplatky na zdravotnom poistení“).

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť platiteľa poistného.

Na základe tohto potvrdenia nezaniká povinnosť platiteľa poistného uhradiť prípadné nedoplatky na zdravotnom poistení z dôvodu zmeny rozhodných skutočností zistených zdravotnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

S pozdravom



Ing. Peter ŠTUBENDEK
manažér odboru správy platiteľov poistného
DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s.

Pravosť tohto potvrdenia si môžete kedykoľvek rýchlo a jednoducho overiť na www.dovera.sk/aplikacie.
Potvrdenie obsahujúce faksimile podpisu oprávnenej osoby a predtlačný odtlačok pečiatky je vydané v súlade s ust. § 25 ods. 1 písm. k) zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a preto sa jedná o originál potvrdenia vydávaného zdravotnou poisťovňou.



v Banskej Bystrici dňa 13. 05. 2022
Číslo: 369/6/2022/6636

POTVRDENIE

Inšpektorát práce Banská Bystrica podľa § 7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

potvrďuje

na základe údajov Informačného systému ochrany práce Národného inšpektorátu práce a Informačného systému Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, že u žiadateľa

Auxilium Plus n.o.
Číž 139, 980 43 Číž

IČO: 37954555

ku dňu požiadania 12. 05. 2022 v predchádzajúcich piatich rokoch **nebolo** zistené porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa ustanovenia § 3 ods. 2 v nadväznosti na ustanovenie § 2 ods. 2 písm. a), b), c) a ods. 3 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ing. Bc. Andrej Kováč
hlavný inšpektor práce

Union

Zdravotná poisťovňa

Union zdravotná poisťovňa, a.s.
Karadžičova 10
814 53 Bratislava
IČO: 36284331
DIČ: 2022152517

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri
Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vl. č. 3832/B

Auxilium Plus n.o.

Číž 139

98043 Číž

Váš list číslo

Naše číslo: 1002187/2022

Rimavská Sobota dňa 16.05.2022

Vybavuje: Bc. Dana Janošíková

tel. č. : 0850 003 333

e-mail: union@union.sk

POTVRDENIE

Union zdravotná poisťovňa, a.s.(ďalej len "zdravotná poisťovňa") týmto potvrdzuje, že voči

platiteľovi poistného: Auxilium Plus n.o.

IČO: 37954555

- neeviduje -

ku dňu vystavenia tohto potvrdenia pohľadávky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky z ročného zúčtovania zdravotného poistenia a nedoplatky z vyčíslených úrokov z omeškania.

Týmto potvrdením nezaniká povinnosť platiteľa poistného uhradiť prípadné pohľadávky vzniknuté z dôvodu zmeny rozhodných skutočností zistených zdravotnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

Potvrdenie sa vydáva na vlastnú žiadosť platiteľa.

S pozdravom

union

Zdravotná poisťovňa

Union zdravotná poisťovňa, a. s.
SNP 20, 979 01 Rimavská Sobota

Bc. Dana Janošíková

klientska poradkyňa

Union zdravotná poisťovňa, a.s.



VŠEOŠECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA

Auxilium Plus n.o.

č.d. 139
980 43 ČÍŽ

Váš list číslo/zo dňa
3795455500

Naše číslo
P001222500168

Vybavuje/linka
Helena Kršiaková
047/2824116

LUČENEC
12.05.2022

Vec: Potvrdenie

Všeošecná zdravotná poisťovňa, a.s., pobočka Rimavská Sobota týmto potvrdzuje, že u platiteľa poisťného Auxilium Plus n.o., č.d. 139, 980 43 ČÍŽ, IČO:37954555 neeviduje ku dňu 12.05.2022 pohľadávku na poisťnom na verejné zdravotné poistenie.

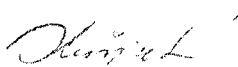

Toto potvrdenie nezavaruje platiteľa poisťného povinnosti doplatiť prípadné ďalšie pohľadávky zistené kontrolou.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť platiteľa poisťného.

S pozdravom

Helena Kršiaková

oddelenie zdravotného poistenia


 VŠEOŠECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.
pobočka Lučenec
Kamenná ulica 11, 980 01 Lučenec 1
IČO: 35 937 874 DIČ: SK22027040 2

O toto potvrdenie môžete jednoducho a rýchlo požiadať prostredníctvom ePobočky.